

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY KURSU
KWALIFIKOWANEJ PIERWSZEJ POMOCY (KPP)
PROWADZONY PRZEZ SZPITAL ŚREDZKI SERCA JEZUSOWEGO SP. Z O.O.**

Regulamin organizacyjny, zwany dalej Regulaminem kursu KPP zawiera:

1. Zasady organizowania kursu KPP.
2. Zasady naboru kandydatów na kurs KPP.
3. Prawa i obowiązki wykładowców prowadzących zajęcia.
4. Prawa i obowiązki uczestnika kursu.
5. Prawa i obowiązki kierownika kursu.
6. Sposób sprawdzania wyników kształcenia.
7. Postanowienia końcowe.

§1

Zasady organizowania kursów KPP

1. Szpital Średzki Serca Jezusowego Sp. z o.o. zwana dalej Organizatorem prowadzi kształcenie w formie kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, zwanego dalej Kursem KPP, na podstawie:
 - a. Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. – art. 12 ust. 2, oraz art. 13 ust. 2,3 (Dz. U. 2006 nr 191, poz. 1410), zwanej dalej Ustawą,
 - b. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. nr 60, poz. 408), zwanego dalej rozporządzeniem,
 - c. Decyzji administracyjnej zatwierdzającej program kursu.
2. Organizator w pierwszym dniu kursu przekazuje uczestnikom kursu, zwanym dalej uczestnikami, informację dotyczącą:
 - a. organizacji i przebiegu kursu,
 - b. obowiązkowych zaliczeń modułów teoretycznych,
 - c. sposobu przystąpienia i warunków zaliczenia egzaminu końcowego.
3. Warsztaty prowadzone będą w specjalnie przygotowanych salach wykładowych.
4. Każdy kurs kończy się egzaminem przeprowadzonym przez komisję egzaminacyjną, zwaną dalej komisją, w formie określonej rozporządzeniem.
5. Organizator po zakończeniu kursu wydaje zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i w przypadku zdania egzaminu – zaświadczenie o uzyskaniu tytułu ratownika.

6. Organizator wraz z kierownikiem merytorycznym kursu, zwanym dalej kierownikiem, zbierają opinie o kursie, a po ich analizie podejmują stosowne działania zmierzające do doskonalenia jakości kształcenia kursowego.
7. Organizator prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń oraz przechowuje dokumentację z kursu przez okres 5 lat.
8. Firma Szpital Średzki Serca Jezusowego Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania kursu, lub zmiany terminu w przypadku małej ilości zgłoszeń. Zobowiązujemy się również poinformować zainteresowane osoby o kolejnym ustalonym terminie kursu.

§2

Zasady naboru kandydatów na kurs KPP

1. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są poprzez formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej www.szpitalsredzki.pl
2. Organizator dokonuje kwalifikacji przyjęcia na kurs na podstawie zgłoszeń – decyduje data wpływu zgłoszenia do organizatora.
3. O zakwalifikowaniu na kurs, datach zajęć oraz o jego warunkach, uczestnik zostaje poinformowany telefonicznie.

§3

Prawa i obowiązki wykładowców prowadzących zajęcia

1. Wykładowca ma obowiązek:
 - a. Punktualnego rozpoczynania zajęć oraz wykorzystania czasu dydaktycznego zgodnie z rozkładem zajęć.
 - b. Ustalania z kierownikiem i organizatorem wszelkich zmian w rozkładzie zajęć.
 - c. Potwierdzenia zaliczenia zajęć w formie ustalonej z kierownikiem.
 - d. Podawania wykazu literatury do modułu, który realizuje, przygotowania kserokopii trudno dostępnych materiałów i przekazywania informacji o aktualnych zmianach w przepisach prawnych.
 - e. Czuwać nad bezpieczeństwem wykonywanych ćwiczeń, oraz dobierać je w sposób adekwatny do poziomu i możliwości uczestników.
2. Wykładowca ma prawo do:
 - a. Wprowadzenia innowacji do prowadzonych zajęć.
 - b. Wyboru metod i form szkolenia.

- c. Zgłaszania do kierownika i organizatora wszelkich uwag dotyczących organizacji i przebiegu kursu.

§4

Prawa i obowiązki uczestnika kursu

1. Uczestnik ma obowiązek:
 - a. Uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych programem kursu,
 - b. Potwierdzenia obecności podpisem na liście obecności,
 - c. Zaliczenia modułów zgodnie z wymogami przedstawionymi przez organizatora oraz wykładowcę,
 - d. Informowania kierownika o nieobecności na zajęciach. W przypadku nieobecności – zaliczenia materiału w formie ustalonej przez wykładowcę,
 - e. Przestrzegania ustalonego przez organizatora porządku organizacyjnego,
 - f. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - g. Przestrzegania wszelkich wskazówek wykładowcy w celu uniknięcia sytuacji niebezpiecznych,
 - h. Wykonywania ćwiczeń zgodnie z omówionymi zasadami bezpieczeństwa,
 - i. Przestrzegania zakazu spożywania alkoholu na terenie objętym kursem.
2. Uczestnik ma prawo do:
 - a. Uzyskania informacji na temat organizacji i przebiegu kursu oraz umiejętności i uprawnień, jakie nabyte po ukończeniu kursu.
 - b. Zgłaszania uwag dotyczących treści i formy zajęć teoretycznych i praktycznych.
 - c. Uzyskania od wykładowcy wykazu literatury wymaganej do zaliczenia programu kursu oraz kserokopii trudno dostępnych materiałów będących przedmiotem wykładów.
3. Uczestnik oświadcza, że bierze udział w kursie dobrowolnie i na własną odpowiedzialność oraz zrzeka się wszelkich roszczeń wobec organizatora związanych z powstaniem i skutkami ewentualnego uszczerbku na zdrowiu w wyniku nieszczęśliwego wypadku.
4. Uczestnik oświadcza, że jest całkowicie zdrowy i nie posiada przeciwwskazań do:
 - a. wzięcia udziału w Kursie,
 - b. udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy,
 - c. przystąpienia do egzaminu końcowego.

§5

Prawa i obowiązki kierownika kursu

1. Kierownik ma obowiązek i prawo do:
 - a. Ustalenia szczegółowego planu zajęć objętych programem i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu,
 - b. Odwołania zajęć z przyczyn losowych,
 - c. Przeprowadzenia i potwierdzenia stosownym zapisem końcowego zaliczenia w formie przewidzianej w programie kursu,
 - d. Wprowadzenia innowacji do prowadzonego kursu.
2. Kierownik kursu odpowiada za przeprowadzenie kontroli jakości kształcenia.

§6

Sposób sprawdzania wyników kształcenia

1. Sprawdzanie osiągnięć uczestników dokonywane jest poprzez:
 - a. Bieżącą ocenę w trakcie prowadzonego kursu,
 - b. Przeprowadzenie egzaminu pisemnego, sprawdzianu praktycznego lub w innej formie przewidzianej w rozporządzeniu,
 - c. Kończącą ocenę po zakończeniu kursu.

§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, decyzję podejmuje organizator po zapoznaniu się z informacją dotyczącą danego przypadku.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian i modyfikacji regulaminu.